**INFORMACJA DO WNIOSKU O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH LUB OSADNIKÓW
W INSTALACJACH PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW
I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE ZWIĄZKU CELOWEGO GMIN MG-6**

1. Miejsce i sposób załatwienia sprawy: Biuro Związku Celowego Gmin MG-6.
2. Wymagane dokumenty: wniosek wraz z załącznikami, który powinien zawierać:
* imię i nazwisko lub nazwę, nip oraz adres zamieszkania lub siedzibę przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie,
* określenie przedmiotu i obszaru działalności,
* określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
* informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
* proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,
* określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia,
* miejsce prowadzenia działalności (tj. lokalizacja bazy sprzętowo-magazynowej, parkowania pojazdów oraz sprzętu specjalistycznego i urządzeń technicznych, itp.).
1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych powinien udokumentować gotowość ich odbioru przez stację zlewną (np. kserokopia aktualnej umowy).
2. W celu potwierdzenia informacji opisanych we wniosku przedsiębiorca powinien:
* przedłożyć dokument potwierdzający posiadanie bazy techniczno-biurowej i tytułu prawnego do terenu,
* aktualne zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku) albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z obowiązkiem zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia”,
* aktualny (tj. wydany lub potwierdzony na 6 miesięcy przed złożeniem wniosku) odpis
z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zgodnej z zakresem działalności objętej wnioskiem,
* dołączyć wykaz posiadanych środków technicznych (pojazdy, urządzenia i inny sprzęt - wymienić jakie) oraz dokument potwierdzający prawo do posiadanych środków transportu (kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów) oraz kopie dokumentów potwierdzających ważny przegląd techniczny, ubezpieczenie OC.

**W przypadku dostarczenia wymaganych załączników w formie kserokopii - winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem.**

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 ze zm.) obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje od wydania zezwolenia - z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli od właścicieli nieruchomości: **107 PLN**.

Wpłat z tytułu opłaty skarbowej dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego dla obsługi wpłat z tytułu opłaty skarbowej.

**Numer konta: 44 1020 5402 0000 0302 0325 6575**

**Na wskazany numer konta należy wpłacać tylko i wyłącznie należności z tytułu opłaty skarbowej.**

**Termin załatwienia sprawy:** niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 1 miesiąca od złożenia wymaganych dokumentów.

**Zezwolenie udziela się w drodze decyzji na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat.**