

**UCHWAŁA NR III/16/2019**  
**ZGROMADZENIA ZWIĄZKU CELOWEGO GMIN MG-6**

z dnia 12 lutego 2019 r.

**w sprawie przyjęcia zmian w statucie Związku Celowego Gmin MG-6**

Na podstawie art. 67 ust. 1 a i 2 oraz 67a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., 994 z późn. zm., tj. z dnia 24 maja 2018 roku) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Statut Związku Celowego Gmin MG-6 z siedzibą w Gorzowie Wlkp. otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** 1. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o „statucie zmienianym”, należy przez to rozumieć statut, który otrzymał brzmienie jak w uchwałach Zgromadzenia Związku Celowego Gmin MG-6 nr VIII/29/2012 z dnia 16 stycznia 2012 r. w sprawie nadania Statutu Związku Celowego Gmin MG-6 oraz nr XV/47/2013 z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia zmian do Statutu Związku Celowego Gmin MG-6.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o „statucie”, należy przez to rozumieć statut, który otrzymał brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 3.** 1. Wszystkie akty prawa miejscowego, wydane przez organy Związku na podstawie zmienianego statutu pozostają w mocy do czasu podjęcia nowych aktów przez właściwe organy Związku.

2. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed datą wejścia w życie statutu, w zakresie objętym treścią § 3 statutu, stosuje się przepisy zawarte w statucie zmienianym.

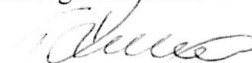
**§ 4.** Prawa i obowiązki gmin – uczestników Związku, związane z wykonywaniem przez Związek Celowy Gmin MG-6 zadań określonych w § 3 pkt 3 i 4 statutu zmienianego, przechodzą na uczestników Związku z dniem ogłoszenia statutu.

**§ 5.** Traci moc uchwała nr VIII/29/2012 Zgromadzenia Związku Celowego Gmin MG-6 z dnia 16 stycznia 2012 r. w sprawie nadania statutu Związku Celowego Gmin MG-6, oraz uchwała nr XV/47/2013 Zgromadzenia Związku Celowego Gmin MG-6 z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia zmian do statutu Związku Celowego Gmin MG-6.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Celowego Gmin MG-6.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Zgromadzenia Związku  
Celowego Gmin MG-6



**Tadeusz Koper**

Załącznik do uchwały Nr III/16/2019  
Zgromadzenia Związku Celowego Gmin MG-6  
z dnia 12 lutego 2019 r.

„Statut Związku Celowego Gmin MG-6 z siedzibą w Gorzowie Wlkp.”

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Tworzy się Związek Celowy Gmin MG-6, posługujący się nazwą skróconą „MG-6”, zwany dalej „Związkiem”.
2. Siedzibą Związku jest Miasto Gorzów Wielkopolski.
3. Uczestnikami Związku są:
  - 1) Gmina Bogdaniec;
  - 2) Gmina Deszczno;
  - 3) Miasto Gorzów Wlkp.;
  - 4) Gmina Kłodawa;
  - 5) Gmina Lubiszyn;
  - 6) Gmina Santok;zwane dalej „Uczestnikami Związku”.

### § 2.

Związek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r., 994 z późn. zm., tj. z 24 maja 2018 r. ze zm.) oraz na podstawie niniejszego statutu.

## Rozdział 2 Zadania Związku

### § 3.

1. Celem Związku jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców gmin – uczestników Związku, który realizuje zadania w zakresie: gospodarki odpadami komunalnymi, w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz w zakresie gospodarowania wodami. Sposób realizowania zadań wskazanych w zdaniu poprzedzającym określony jest w ust. 2 do 4 niniejszego paragrafu.
2. Do zadań Związku w zakresie gospodarki odpadami należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku, jako zadanie przekazane Związkowi w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi;
  - 2) realizowanie postanowień regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku, jako zadanie przekazane Związkowi w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi;
  - 3) tworzenie warunków do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Związku lub zapewnianie wykonania tych prac przez tworzenie odpowiednich jednostek organizacyjnych;

- 4) objęcie wszystkich właścicieli nieruchomości oraz osób posiadających tytuł prawny do korzystania z nieruchomości na mocy innych przepisów prawnych, na terenie Związku systemem gospodarowania odpadami komunalnymi;
  - 5) nadzorowanie gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym realizacja zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
  - 6) ustanowienie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 7) tworzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców Związku, w tym wskazanie miejsc, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego od mieszkańców Związku;
  - 8) tworzenie warunków prawnych i organizacyjnych oraz podejmowanie działań umożliwiających osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła;
  - 9) tworzenie warunków prawnych i organizacyjnych oraz podejmowanie działań umożliwiających osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
  - 10) tworzenie warunków prawnych i organizacyjnych oraz podejmowanie działań umożliwiających odpowiednie ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
  - 11) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
  - 12) udostępnianie na stronie internetowej Związku oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji wymaganych przepisami prawa;
  - 13) dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych Związku w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi;
  - 14) sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.
3. Do zadań Związku w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków należy:
- 1) tworzenie warunków prawnych i organizacyjnych oraz podejmowanie działań umożliwiających mieszkańcom gmin - Uczestnikom Związku:
    - a) przyłączenie ich nieruchomości do urządzeń wodno-kanalizacyjnych realizowanych przez Związek lub eksploatowanych przez przedsiębiorstwa wodno-kanalizacyjne, obejmujące swoim działaniem obszar Związku, a w przypadku braku takiej możliwości;
    - b) ułatwianie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych;
  - 2) prowadzenie procedury administracyjnej związanej z procesem porealizacyjnym inwestycji w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków wykonanych przez gminy – Uczestników Związku;
  - 3) sprawowanie kontroli i nadzoru nad realizacją obowiązków właścicieli nieruchomości, przedsiębiorstw wodociągowo – kanalizacyjnych, przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;

- 4) kontrola wypełniania przez przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych warunków określonych w udzielonych im zezwoleniach;
  - 5) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz kontrola i nadzór nad sprawozdawczością prowadzoną przez przedsiębiorców.
4. Do zadań Związku w zakresie gospodarowania wodami należy:
- 1) podejmowanie działań zmierzających do wyposażenia aglomeracji gorzowskiej w systemy kanalizacji zbiorczej dla ścieków komunalnych;
  - 2) przygotowanie i przekazywanie dokumentacji w ramach krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych.
5. Do zadań Związku należy także informowanie i edukacja społeczności lokalnej w zakresie zadań realizowanych przez Związek.
6. Do zadań Związku należy również pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację zadań statutowych.
7. Właściwe organy Związku realizują prawa i obowiązki Uczestników Związku w zakresie zadań przekazanych Związkowi, w szczególności poprzez:
- 1) stanowienie aktów prawa miejscowego;
  - 2) wydawanie decyzji administracyjnych;
  - 3) wydawanie zaświadczeń;
  - 4) sporządzanie przewidzianych przepisami prawa sprawozdań z realizacji zadań realizowanych przez Związek;
  - 5) prowadzenie rejestrów działalności regulowanej;
  - 6) organizowanie przetargów i zawieranie umów;
  - 7) prowadzenie ewidencji;
  - 8) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów prawa.

#### § 4.

Uczestnicy Związku udostępniają Związkowi wszelkie posiadane przez nich dane i informacje, w tym dane osobowe oraz dane geodezyjno-kartograficzne, w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań przez Związek.

### Rozdział 3 Organy Związku

#### § 5.

Organami Związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku, jako organ stanowiący i kontrolny;
- 2) Zarząd Związku, jako organ wykonawczy.

#### § 6.

1. Do publicznego wglądu w siedzibie Biura Związku udostępnia się, w szczególności:
  - 1) uchwały Zgromadzenia i uchwały Zarządu;

- 2) protokoły z posiedzeń Zgromadzenia i komisji.
2. Zasady dostępu i wglądu do dokumentów Związku określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016r. poz. 1764).

#### § 7.

1. W skład Zgromadzenia Związku wchodzi po dwóch przedstawicieli gmin uczestniczących w Związku, w tym wójt (prezydent, burmistrz) oraz wybrany przez właściwą radę gminy przedstawiciel.
2. W skład Zgromadzenia, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz ust. 6, wchodzi wójtowie (burmistrzowie, prezydenci miast) gmin uczestniczących w Związku.
3. Poza członkami Zgromadzenia, o których mowa w ust. 1, prawo wyznaczenia dodatkowych przedstawicieli w Zgromadzeniu, na każde rozpoczęte 15.000 mieszkańców, przysługuje gminom - Uczestnikom Związku.
4. Liczbę mieszkańców, będącą podstawą określenia liczby członków Zgromadzenia, ustala się w oparciu o dane GUS dotyczące liczby mieszkańców na dzień 31 grudnia w roku poprzedzającym rozpoczęcie kadencji Zgromadzenia a gdyby to było niemożliwe z uwagi na termin ustalania składu Zgromadzenia, według analogicznych danych za rok wcześniejszy.
5. Każdy przedstawiciel ma jeden głos.
6. Na wniosek wójta (prezydenta, burmistrza) rada gminy może powierzyć reprezentowanie gminy jego zastępcy bądź radnemu.

#### § 8.

1. Kadencja Zgromadzenia równa jest kadencji rad gmin.
2. Dodatkowy przedstawiciel, o którym mowa w § 7 ust. 3, pełni swoją funkcję do czasu jego odwołania.

#### § 9.

Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy:

- 1) kontrola i nadzór nad działalnością Zarządu,
- 2) uchwalanie regulaminów Zgromadzenia, Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- 3) ustalanie programów realizacji zadań Związku;
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, innych komisji Zgromadzenia oraz Głównego Księgowego Związku;
- 5) ustalanie wynagrodzenia członków Zarządu, niebędących członkami Zgromadzenia;
- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności Związku i Komisji Rewizyjnej, Komisji Skarg i Wniosków oraz informacji Komisji Rewizyjnej o wynikach przeprowadzonych badań i kontroli;
- 7) uchwalanie rocznego budżetu Związku i wieloletniej prognozy finansowej, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi;
- 8) ustalanie wysokości składek członkowskich oraz terminów ich płatności;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku, przekraczających zakres zwykłego Zarządu;
- 10) określanie wysokości sumy pieniężnej, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania, w tym z tytułu pożyczek i kredytów krótkoterminowych, oraz ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku objętym budżetem; podejmowanie uchwał dotyczących zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów; decydowanie w sprawach tworzenia, przystępowania, przekształcania oraz likwidacji spółek prawa handlowego oraz jednostek organizacyjnych Związku;

- 11) rozstrzyganie w innych sprawach wynikających z przejętych przez Związek zadań;
- 12) ustalanie wysokości świadczeń Uczestników Związku na rzecz Związku, w tym wpłat Uczestników Związku z tytułu udziału w kosztach działalności Związku oraz terminu ich uiszczenia,
- 13) podejmowanie uchwał, których podjęcie, znajduje oparcie w obowiązujących przepisach, ze szczególnym uwzględnieniem takich uchwał jak:
  - a) uchwała w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku obejmującego każdą z gmin będącą uczestnikiem Związku w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
  - b) uchwała w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i stawki takiej opłaty oraz stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności,
  - c) uchwała w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - d) uchwała w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - e) uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
  - f) uchwała w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy są zobowiązani zawrzeć umowę na odbieranie odpadów komunalnych,
  - g) uchwała w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne,
  - h) uchwała w sprawie podziału obszaru Związku na sektory,
  - i) uchwała w sprawie rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Związek w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz wysokości cen za te usługi,
  - j) uchwała w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
  - l) inne uchwały wynikające z przejętych przez Związek zadań.

#### § 10.

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Zgromadzenia, Zarządowi Związku oraz organom stanowiącym Uczestników Związku, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

#### § 11.

1. Przewodniczący Zgromadzenia oraz jego Zastępca wybierani są w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Zgromadzenia.
2. Odwołanie oraz rezygnację Przewodniczącego Zgromadzenia lub jego Zastępcy z pełnienia funkcji regulują przepisy ustawy o samorządzie gminnym.
3. Funkcji Przewodniczącego oraz Zastępcy Przewodniczącego Zgromadzenia nie można łączyć z zajmowaniem stanowisk w Zarządzie Związku, Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg i Wniosków.

### Rozdział 4

#### Struktura, zakres i tryb działania Zgromadzenia

#### § 12.

1. Przewodniczący Zgromadzenia zwołuje Zgromadzenie w razie potrzeby, nie mniej jednak niż raz na kwartał, a w przypadku braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków, Zastępca Przewodniczącego Zgromadzenia, gdy został powołany.

O posiedzeniach członków Zgromadzenia zawiadamia się listem poleconym, przesyłką kurierską albo za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość (faksem, pocztą elektroniczną), względnie przez posłańca za potwierdzeniem odbioru, z wyprzedzeniem nie krótszym niż 7 dni przed terminem obrad. Zawiadomienie za pomocą poczty elektronicznej uznaje się za skuteczne, pod warunkiem potwierdzenia otrzymania takiego zawiadomienia.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zgromadzenia wraz z projektem porządku obrad wskazuje miejsce, dzień i godzinę obrad. Do zawiadomienia dołącza się materiały stanowiące przedmiot obrad, w tym projekty uchwał.
3. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia nowej kadencji zwołuje Przewodniczący Zarządu, w ciągu 30 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów Wójtów, Burmistrzów, Prezydentów.
4. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia nowej kadencji, do czasu wyboru nowego Przewodniczącego, prowadzi najstarszy wiekiem jego członek.
5. Zgromadzenie Związku powołuje i odwołuje ze swego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.
6. Do zadań Przewodniczącego Zgromadzenia, a w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego należy organizowanie prac Zgromadzenia, kierowanie jego obradami.

#### § 13.

W razie zwołania posiedzenia z naruszeniem postanowień niniejszego statutu Zgromadzenie może podjąć uchwałę o odroczeniu terminu posiedzenia. Wniosek o odroczenie posiedzenia powinien być zgłoszony przed uchwaleniem porządku obrad.

#### § 14.

1. Listę osób zaproszonych na posiedzenie ustala Przewodniczący Zgromadzenia w porozumieniu z Przewodniczącym Zarządu.
2. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

#### § 15.

1. Głosowanie w Zgromadzeniu jest jawne. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach określonych w ustawie.
2. Głosowania jawne odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań członków Zgromadzenia. W przypadku przeszkód technicznych przeprowadza się głosowanie imienne. Wynik głosowania zostaje utrwalony w liście głosowań załączonej do protokołu z odnotowaniem indywidualnych stanowisk głosujących, zawierającej imię i nazwisko głosujących.
3. Posiedzenia Zgromadzenia są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Związku oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Posiedzenia Zgromadzenia są protokołowane.

#### § 16.

1. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. Po stwierdzeniu ważności obrad Przewodniczący obrad otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.
2. Po przyjęciu porządku obrad Przewodniczący obrad przedstawia protokół z poprzedniego posiedzenia, celem przyjęcia go przez Zgromadzenie.



#### § 17.

1. W trakcie procedowania nad projektami uchwał Przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia w trybie i terminie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.
3. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego.
4. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:
  - 1) przerwanie lub odroczenie obrad;
  - 2) zamknięcie listy dyskutantów;
  - 3) zmiana porządku obrad;
  - 4) ograniczenie czasu przemówień;
  - 5) stwierdzenie quorum;
  - 6) reasumpcja głosowania;
  - 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.
5. W razie naruszenia postanowień ust. 2 lub ust. 3 Przewodniczący może odebrać głos. W przypadkach szczególnie rażących może wezwać osobę niebędącą członkiem Zgromadzenia do opuszczenia sali.
6. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach, równocześnie wskazując termin ich kontynuowania, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

### Rozdział 5 Komisje

#### § 18.

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu i jest powoływana i odwoływana przez Zgromadzenie.
2. Komisja Rewizyjna jest organem kolegialnym i składa się z 3 (trzech) osób, które wybiera się na kadencję Zgromadzenia spośród jego członków.
3. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Zarządu jak również Przewodniczący oraz Zastępca Przewodniczącego Zgromadzenia.
4. Komisja Rewizyjna podlega Zgromadzeniu Związku, przedkładając mu do zatwierdzenia plan swojej pracy oraz sprawozdania z działalności.
5. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest w szczególności:
  - 1) kontrolowanie działalności Zarządu, Biura i innych jednostek organizacyjnych Związku;
  - 2) opiniowanie wykonania budżetu Związku i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi;
  - 3) opiniowanie wniosku o odwołanie Przewodniczącego Zarządu;
  - 4) realizacja innych zadań kontrolnych zleconych przez Zgromadzenie.
6. Komisja Rewizyjna, realizując ustalone zadania, bada pod względem:
  - 1) legalności;
  - 2) gospodarności;
  - 3) celowości;
  - 4) rzetelności;

działalność finansową, a także organizacyjno-administracyjną kontrolowanych jednostek, w tym w szczególności realizację uchwał Zgromadzenia.

#### § 19.

W związku z wykonywaną działalnością Komisja Rewizyjna, po uprzednim powiadomieniu



Przewodniczącego Zarządu, ma prawo do:

- 1) wstępu do pomieszczeń Związku, w szczególności Biura Związku;
- 2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w Związku i związanych z jego działalnością;
- 3) uzyskania wyjaśnień i informacji;
- 4) wnioskowania o powołanie biegłych do udziału w pracach kontrolnych, na koszt Związku, po zapewnieniu środków w budżecie z przeznaczeniem na ten cel;
- 5) uzyskiwania wszelkich pisemnych wyjaśnień i informacji w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

#### § 20.

1. Komisja Rewizyjna działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego.
2. Przewodniczący może zlecać swoim członkom przeprowadzenie określonych czynności poza posiedzeniem.
3. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia członków Zarządu a także kierowników jednostek organizacyjnych Związku oraz Biura Związku, w celu omówienia ustaleń z przeprowadzanych kontroli i wynikających z tych ustaleń wniosków.

#### § 21.

1. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół zawierający ustalenia i wnioski.
2. Komisja Rewizyjna, po zakończeniu kontroli, przedstawia na najbliższym posiedzeniu Zgromadzenia protokół celem jego przyjęcia.

#### § 22.

1. Zgromadzenie może powołać, w ustalonym przez siebie trybie, inne komisje stałe bądź doraźne, określając ich skład osobowy i zakres działania.
2. Komisje podlegają Zgromadzeniu, przedkładając mu do zatwierdzenia plan swojej pracy oraz sprawozdania z działalności.

### Rozdział 6

#### Komisja Skarg, Wniosków i Petycji

#### § 23.

1. Komisja jest organem kolegialnym i składa się z 3 (trzech) osób, które wybiera się na kadencję Zgromadzenia spośród jego członków. Spośród członków Komisji wybiera się Przewodniczącego Komisji.
2. Posiedzenia Komisji w formie zwyczajnych zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków jeden z członków Komisji. Zwyczajne posiedzenia Komisji winny być zwoływane w miarę potrzeby. O zwołaniu posiedzenia członkowie winni być powiadomieni w drodze elektronicznej, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.
3. Przewodniczący Zgromadzenia nadaje bieg zarejestrowanej skardze, wnioskowi, petycji, którą otrzymał, kierując ją pod obrady na najbliższym posiedzeniu Komisji.
4. Komisja, prowadząc postępowanie wyjaśniające w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku, petycji:
  - a) analizuje materiał dowodowy,
  - b) może żądać dodatkowych dokumentów, informacji lub wyjaśnień w przedmiocie skargi, wniosku, petycji zarówno od strony skarżącej, wnoszącej wniosek, petycję, jak i od strony, której dotyczy skarga, wniosek, petycja;
  - c) przygotowuje projekt uchwały dla Zgromadzenia Związku wraz z uzasadnieniem, przy petycji

- stanowisko Związku wraz z uzasadnieniem,  
d) z przeprowadzonego postępowania sporządza protokół oraz wypracowuje stanowisko w sprawie zasadności skargi, wniosku, petycji.
5. Komisja podejmuje decyzję w sprawie skargi, wniosku, petycji w formie uchwał. Uchwały Komisji zapadają większością głosów, w obecności co najmniej dwóch członków, pod warunkiem, że wszyscy członkowie zostali prawidłowo zawiadomieni o jej posiedzeniu.
  6. Przewodniczący Komisji przedkłada Przewodniczącemu Zgromadzenia protokół i stanowisko Komisji, o którym mowa w paragrafach poprzedzających wraz z projektem uchwały.
  7. Komisja raz do roku składa sprawozdanie ze swej działalności.
  8. Komisja współdziała z innymi Komisjami w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji jej zadań.

## Rozdział 7

### Zarząd

#### § 24.

1. Zarząd składa się z trzech do sześciu członków Zarządu, w tym Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego.
2. Dopuszczalny jest wybór członków Zarządu spoza członków Zgromadzenia w liczbie nieprzekraczającej 1/3 składu Zarządu. Przewodniczący Zarządu pochodzi spoza składu Zgromadzenia.
3. W przypadku braku Przewodniczącego Zarządu lub przejściowej niemożności sprawowania przez niego funkcji, Zastępca Przewodniczącego Zarządu wykonuje zadania Przewodniczącego Zarządu.
4. Funkcji członka Zarządu nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zgromadzenia oraz członka Komisji Rewizyjnej.
5. Członek Zarządu, który nie jest członkiem Zgromadzenia, zatrudniany jest na podstawie wyboru w trybie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w ramach stosunku pracy.
6. Czynności wynikające z zakresu prawa pracy w stosunku do członków Zarządu pochodzących spoza Zgromadzenia wykonuje Przewodniczący Zgromadzenia, w stosunku do pozostałych pracowników Związku czynności wynikające z zakresu prawa pracy wykonuje Przewodniczący Zarządu.
7. Kadencja Zarządu rozpoczyna się w dniu wyboru Zarządu przez Zgromadzenie i wygasa z upływem kadencji Rad Gmin/Miejskich. Zgromadzenie wybiera Zarząd w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego przez właściwy organ wyborczy.
8. Członek Zarządu pełni swoją funkcję w Zarządzie do dnia wyboru na jego miejsce nowego członka Zarządu.
9. Przewodniczącego Zarządu Zgromadzenie powołuje spoza grona swoich członków. Prawo zgłoszenia kandydatów przysługuje członkom Zgromadzenia.

#### § 25.

1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jego składu, pod warunkiem, że wszyscy członkowie Zarządu byli o posiedzeniu Zarządu prawidłowo powiadomieni.
2. Szczegółowe zasady pracy Zarządu określa Regulamin Zarządu uchwalany przez Zgromadzenie.
3. Oświadczenia woli w imieniu Związku składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik). Jeżeli czynność prawna dokonywana w imieniu Związku pociąga za sobą powstanie zobowiązań pieniężnych, dla jej skuteczności

wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego Związku lub osoby przez niego upoważnionej.

4. Pracę Zarządu organizuje jego Przewodniczący.
5. Posiedzeniem Zarządu kieruje Przewodniczący Zarządu.
6. Uchwały w imieniu Zarządu podpisuje Przewodniczący Zarządu.

#### § 26.

1. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie członków Zarządu. Uchwała o odwołaniu nie może być podjęta wcześniej niż po upływie 30 dni od daty posiedzenia Zgromadzenia, na którym nie udzielono absolutorium.
2. Na wniosek co najmniej 2/5 statutowej liczby członków Zgromadzenie może odwołać Przewodniczącego Zarządu, Zastępcę lub Członka Zarządu z innych przyczyn niż nieudzielenie absolutorium. Wnioski w powyższych sprawach wymagają formy pisemnej, zawierającej uzasadnienie, oraz podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
3. Zgromadzenie na uzasadniony pisemny wniosek Przewodniczącego Zarządu może odwołać Zastępcę Przewodniczącego a także pozostałego członka Zarządu.
4. Przewodniczący Zarządu, jego Zastępca a także pozostały członek Zarządu mogą złożyć rezygnację. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji Zgromadzenie podejmuje na najbliższym posiedzeniu.
5. Jeżeli zgłoszony w trybie ust. 2 wniosek o podjęcie uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu, Zastępcy Przewodniczącego Zarządu lub pozostałego członka Zarządu, nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek w tej sprawie może być zgłoszony w analogicznym trybie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

#### § 27.

1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia i realizuje zadania Związku określone przepisami prawa.
2. W realizacji zadań Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.
3. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia;
  - 2) gospodarowanie mieniem Związku;
  - 3) opracowywanie projektów budżetu i jego realizacja;
  - 4) składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania budżetu;
  - 5) wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych;
  - 6) prowadzenie rozliczeń finansowych z uczestnikami Związku;
  - 7) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, należących do zadań Związku;
  - 8) prowadzenie rejestrów, ewidencji oraz sprawozdawczości w zakresie zadań Związku;
  - 9) podejmowanie innych czynności prawnych lub faktycznych związanych z wykonywaniem zadań przez Związek, nie zastrzeżonych do kompetencji Zgromadzenia.
4. Zarząd może dokonywać podziału pracy pomiędzy swoich członków w konkretnych sprawach.

#### § 28.

Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zarządu i Biura Związku;
- 2) kierowanie Biurem Związku;
- 3) kierowanie bieżącymi sprawami Związku;
- 4) reprezentowanie Związku na zewnątrz;

- 5) wykonywanie czynności związanych z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy z pracownikami Biura Związku, za wyjątkiem członków Zarządu oraz pełnienie funkcji zwierzchnika służbowego pracowników Związku i kierowników jednostek organizacyjnych Związku.

## Rozdział 8 Biuro Związku

### § 29.

1. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Biura Związku.
2. Kierownikiem Biura Związku jest Przewodniczący Zarządu.
3. Zadania, kompetencje i wewnętrzną organizację Biura określa Regulamin Organizacyjny Biura, ustalony przez Zarząd Związku.
4. Obsługę organów Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez Biuro Związku.

## Rozdział 9 Mienie i gospodarka finansowa Związku

### § 30.

1. Związkowi przysługuje prawo do nabywania własności i innych praw majątkowych.
2. Nabycie mienia Związku następuje:
  - 1) w wyniku przekazania mienia przez członków Związku;
  - 2) z dochodów z majątku Związku;
  - 3) z darowizn, zapisów i spadków;
  - 4) z innych źródeł.

### § 31.

1. Dochodami Związku są w szczególności:
  - 1) składki członkowskie;
  - 2) wpłaty uczestników Związku z tytułu udziału w kosztach działalności Związku;
  - 3) dochody z majątku Związku;
  - 4) dochody z udziałów Związku w spółkach i innych przedsięwzięciach gospodarczych;
  - 5) dochody z działalności statutowej Związku;
  - 6) opłaty pobierane z tytułu wykonywania zadań Związku;
  - 7) wpływy z tytułu kar nakładanych przez Zarząd Związku;
  - 8) dopłaty z tytułu strat.
2. Wpłaty z tytułu udziału w kosztach działalności Związku ustalane są w uchwale Zgromadzenia Związku.

### § 32.

Związek samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Związku, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów o gospodarce finansowej gmin.

### § 33.

Związek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach i w granicach przewidzianych dla samorządu gminnego.

#### § 34.

1. Gminy - Uczestnicy Związku:
  - 1) uczestniczą w kosztach wspólnej działalności realizowanej przez Związek, między innymi poprzez wnoszenie składek członkowskich;
  - 2) uczestniczą w nadwyżce budżetowej.
2. Składka członkowska określana jest proporcjonalnie do liczby mieszkańców poszczególnych Gmin – Uczestników Związku. Liczbę mieszkańców, będącą podstawą określenia wysokości składki członkowskiej ustala się w oparciu o dane GUS dotyczące liczby mieszkańców poszczególnych Gmin – Uczestników Związku, na dzień 31 grudnia w roku poprzedzającym podjęcie uchwały, a gdyby to było niemożliwe z uwagi na termin ustalania wysokości składki członkowskiej, według analogicznych danych za rok wcześniejszy.
3. Nadwyżka budżetowa osiągnięta przez Związek przeznaczona zostanie na jego działalność Statutową.
4. Straty Związku pokrywane są przez Uczestników Związku w formie dopłat w wysokości uchwalonej przez Zgromadzenie Związku, przy czym wysokość dopłaty przypadająca na danego Uczestnika Związku winna być proporcjonalna do liczby mieszkańców Uczestnika Związku na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok obrachunkowy, w którym stwierdzono stratę.
5. Gminy-Uczestnicy Związku zobowiązani są do wpłat na pokrycie strat w terminie do 3 miesięcy od dnia podjęcia uchwały w tej sprawie przez Zgromadzenie.

### Rozdział 10

#### Zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku

#### § 35.

Uczestnikom Związku przysługuje równe prawo do korzystania z obiektów i urządzeń Związku.

#### § 36.

1. Związek samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych, przy zachowaniu wymogów zawartych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Obiekty i urządzenia Związku służą realizacji jego zadań oraz zaspokajaniu związanych z nimi potrzeb mieszkańców Uczestników Związku.
3. Mieszkańcy gmin, Uczestnicy Związku, mają równe prawa w korzystaniu z obiektów i urządzeń Związku, zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Korzystanie z obiektów i urządzeń Związku przez inne podmioty jest możliwe wyłącznie na podstawie zawartych umów.

### Rozdział 11

#### Zmiana liczby uczestników Związku

#### § 37.

1. Przystąpienie gminy jako uczestnika Związku wymaga podjęcia, przez właściwą radę gminy przystępującej do Związku, uchwały o przystąpieniu do Związku oraz przyjęciu jego statutu bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady przez radę zainteresowanej gminy.
2. W przypadku przyjęcia nowego Uczestnika, w celu zapewnienia ciągłości realizacji zadań określonych w § 3 ust. 1, Zarząd Związku ustala z wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta) harmonogram działań zmierzających do rozpoczęcia realizacji zadań przez Związek na terenie nowo przystępującej gminy.

#### § 38.

1. Uczestnictwo gminy w Związku ustaje w efekcie podjęcia przez radę tej gminy uchwały

- o wystąpieniu. Uchwałę należy przedłożyć Zarządowi Związku.
2. Uczestnictwo gminy w Związku ustaje z dniem określonym w uchwale Rady Gminy występującej ze Związku.
  3. W przypadku wystąpienia gminy ze Związku, w celu zapewnienia ciągłości realizacji zadań określonych w § 3 ust. 1, Zarząd Związku ustala z wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta) harmonogram działań zmierzających do zaprzestania realizacji tych zadań przez Związek na terenie gminy występującej.
  4. O wykluczeniu uczestnika ze Związku stanowi Zgromadzenie.
  5. Wykluczenie uczestnika Związku może nastąpić w przypadku:
    - 1) udowodnionego działania na szkodę Związku;
    - 2) niewywiązywania się z zobowiązań wobec Związku;
    - 3) niestosowania się do przepisów obowiązujących w Związku, a zwłaszcza postanowień statutu.
  6. Zamiar wykluczenia uczestnika ze Związku należy oznajmić mu najpóźniej na trzy miesiące przed wniesieniem projektu takiej uchwały pod obrady Zgromadzenia.
  7. Uchwałę o wykluczeniu ze Związku Zgromadzenie podejmuje się na wniosek Zarządu.
  8. Wystąpienie bądź wykluczenie ze Związku nie zwalnia gminy z obowiązków określonych w § 31, za okres, w którym Związek świadczył na jej rzecz usługi w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.

#### § 39.

1. W przypadku wystąpienia ze Związku gmina występująca:
  - 1) ma prawo do zwrotu swojego wkładu niepieniężnego,
  - 2) ma obowiązek rozliczyć się ze swoich zobowiązań wobec Związku, określonych w zawartych umowach.
2. Zwrot wkładu niepieniężnego następuje w naturze, o ile jego przekazanie nie zaszkodzi działalności statutowej Związku, a w przeciwnym przypadku następuje rozliczenie pieniężne.
3. Zasady opisane w ust. 1 i 2 powyżej stosuje się także w odniesieniu do gminy wykluczonej ze Związku.

### Rozdział 12 Likwidacja Związku

#### § 40.

1. Likwidacja Związku następuje na wniosek co najmniej 2/3 gmin uczestniczących w Związku, uchwałą Zgromadzenia stwierdzającą otwarcie postępowania likwidacyjnego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zgromadzenie:
  - 1) stwierdza wygaśnięcie kadencji Zarządu;
  - 2) powołuje Komisję Likwidacyjną; kompetencje Komisji Likwidacyjnej Zgromadzenie może powierzyć Zarządowi.
3. Do obowiązków Komisji Likwidacyjnej należy:
  - 1) sporządzenie planu likwidacji, który jest zatwierdzany przez Zgromadzenie w drodze uchwały;
  - 2) sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji;
  - 3) publiczne ogłoszenie o postawieniu Związku w stan likwidacji wraz z wezwaniem ewentualnych wierzycieli do zgłoszenia swoich roszczeń wobec Związku w terminie 3 (trzech) miesięcy od dnia ogłoszenia o likwidacji;
  - 4) zakończenie bieżących spraw Związku;
  - 5) ściągnięcie wierzytelności Związku;

- 6) zaspokojenie zobowiązań Związku;
  - 7) zbycie majątku Związku;
  - 8) złożenie wniosku o wykreślenie Związku z rejestru po zakończeniu jego likwidacji.
4. Mienie likwidowanego Związku przeznaczają się w pierwszej kolejności na pokrycie jego zobowiązań.
  5. Zgromadzenie podejmuje uchwałę zatwierdzającą zakończenie postępowania likwidacyjnego. Zgromadzenie ustala zasady przechowywania dokumentacji Związku.
  6. Gminy – Uczestnicy Związku mają prawo żądania zwrotu wniesionych na rzecz Związku świadczeń. Szczegółowe warunki rozliczenia świadczeń określa Zgromadzenie w drodze uchwały, o której mowa w ust. 1 powyżej.
  7. Pierwszeństwo w nabyciu niezbytych urządzeń Związku, jego przedsiębiorstw i zakładów mają uczestnicy, na obszarze których owe urządzenia się znajdują na dzień postawienia Związku w stan likwidacji.

### Rozdział 13 Inne zasady określające współdziałanie

#### § 41.

1. Związek realizuje zadania publiczne, w formach przewidzianych prawem, a w szczególności poprzez tworzenie własnych jednostek organizacyjnych, przystępowanie do podmiotów już istniejących, zawieranie umów z innymi podmiotami, współpracę ze związkami komunalnymi, organizacjami gospodarczymi oraz społecznymi, jednostkami samorządu terytorialnego i poprzez współpracę zagraniczną.
2. W zakresie realizowanych zadań Związek może być członkiem izb gospodarczych i organizacji branżowych.

### Rozdział 14 Postanowienia końcowe

#### § 42.

Statut Związku podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.