

Uchwała Nr XIV/ 30/2009
Zgromadzenia Związku Celowego Gmin MG-6
z dnia 18 maja 2009r.

w sprawie: ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb – WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Związek Celowy Gmin MG-6.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 ze zm.) oraz art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 115, poz. 781), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 209, poz. 1511) uchwalam następujący podział obowiązków w zakresie rejestrowania i sporządzania sprawozdania Rb – WS o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez Związek Celowy Gmin MG-6.

§ 1. Czynności polegającej na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Związku Celowego Gmin MG-6 dokonuje pracownik Związku potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku poprzez odpowiedni opis na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie klasyfikacji wydatków strukturalnych.

§ 2.1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.

3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim kodom zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb – WS i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku.

Wzór pieczętki

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego
w wysokości (słownie)

KOD

.....
(data) (podpis pracownika)

Pieczętkę przystawia się tylko i wyłącznie na fakturze, której wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego. Brak na fakturze wyżej wymienionej pieczętki oznacza, że wydatek ten nie stanowi wydatku strukturalnego.

§ 3.1. Główny Księgowy Związku dokonuje rejestracji wydatków ponoszonych w Związku na cele strukturalne wg kodów wskazanych na pieczęcie.

2. Główny Księgowy Związku sporządza sprawozdanie Rb – WS za dany rok budżetowy z wykonanych wydatków strukturalnych Związku Celowego Gmin MG-6 w terminie do 30 kwietnia następnego roku za rok poprzedni i przesyła je do Ministerstwa Finansów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierzam Głównemu Księgowemu Związku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zgromadzenia
Związku Celowego Gmin MG-6**

Daniel Niekrewicz