

## **Przewodniczący Zarządu Związku Celowego Gmin MG-6**

na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

(Dz. U. z 2022 roku, poz. 530)

### **ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze ds. komunalnych i edukacji**

**(1 etat)**

**w Biurze Związku Celowego Gmin MG-6 z siedzibą w Gorzowie Wlkp.  
ul. Warszawska 6, lok. 103, 106, 107 (I piętro)**

Informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze Związku Celowego Gmin MG-6, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosił co najmniej 6%.

#### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. Praca na tym stanowisku będzie wykonywana w pomieszczeniu biurowym w Biurze Związku Celowego Gmin MG-6 przy ul. Warszawska 6, lok. nr 103, 106, 107, I piętro. W budynku jest winda osobowa. Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Praca przy komputerze o charakterze administracyjno – biurowym.
3. Praca w terenie.
4. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Pierwsza umowa o pracę może zostać zawarta na czas określony.
6. Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, zostanie skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

#### **Wymagania niezbędne wobec kandydata:**

- wykształcenie średnie lub wyższe w zakresie: ochrony środowiska, administracyjne, ekonomiczne lub o innej specjalności umożliwiające wykonanie zadań na zajmowanym stanowisku;
- staż pracy co najmniej 1 rok w administracji publicznej lub w pracy biurowej;
- posiadanie prawa jazdy kat. B;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- znajomość przepisów:
  - 1) ustawy Prawo ochrony środowiska;
  - 2) ustawy o odpadach;
  - 3) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - 4) ustawy Prawo budowlane;
  - 5) ustawy Prawo wodne;
  - 6) ustawy Prawo przedsiębiorców;
  - 7) ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków;
  - 8) Kodeks postępowania administracyjnego;
- znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie Związku Celowego Gmin MG-6 i jego organów;
- znajomość obsługi komputera, w tym swoboda w posługiwaniu się pakietem Office;

- znajomość obsługi urządzeń biurowych;
- bardzo dobre umiejętności organizacyjne;
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów;
- wysoka kultura osobista;
- samodzielność i umiejętność podejmowania decyzji;
- obowiązkowość, rzetelność, systematyczność;
- odporność na stres;
- umiejętność pracy w zespole;
- pozytywne podejście do interesanta i tworzenie przyjaznej atmosfery.

#### **Wymagania dodatkowe kandydata:**

- doświadczenie na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem;
- znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego.

#### **Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie:**

1. prowadzenie spraw związanych z gospodarką ściekami;
2. kontrolowanie obowiązków właściciela nieruchomości posiadającego zbiorniki bezodpływowe i oczyszczalnie ścieków przydomowych znajdujących się na terenie gmin;
3. zorganizowanie opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli stosownych umów;
4. prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków;
5. prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych;
6. przygotowywanie zezwoleń na odbiór i transport nieczystości ciekłych;
7. przygotowywanie sprawozdań w zakresie gospodarki ściekami;
8. przygotowywanie uchwał w zakresie obejmującym zadania działu.

#### **Zainteresowane osoby prosimy o złożenie:**

- listu motywacyjnego oraz życiorysu (CV) **opatrzonych własnoręcznie podpisanym oświadczeniem kandydata o następującej treści:**

***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 roku, poz. 530).”***

- kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- oświadczenia kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenia kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenia kandydata o stanie zdrowia, pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy);
- kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie (kopia świadectwa szkoły, kopia dyplomu uczelni wyższej);
- kopii dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy);
- kopii dokumentu potwierdzającego uzyskanie uprawnień do kierowania pojazdami kat. B (prawo jazdy kat. B);
- kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;
- kopii dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (ukończone studia podyplomowe, kursy, certyfikaty umiejętności lub certyfikaty językowe).

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Stanowisko urzędnicze ds. komunalnych i edukacji**” należy składać osobiście w siedzibie Biura Związku Celowego Gmin MG-6, ul. Warszawska 6, lok. 107, I piętro lub drogą pocztową na adres:  
Biuro Związku Celowego Gmin MG-6  
ul. Warszawska 6, lok. 103, 106, 107 (I piętro)  
66-400 Gorzów Wlkp.

**w terminie do dnia 17 lutego 2023 roku (decyduje data wpływu aplikacji do Biura ZCG MG-6)**

#### **Informacje dodatkowe:**

- Aplikacje, które wpłyną do Biura ZCG MG-6 niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
- Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
- Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na tablicy informacyjnej Związku Celowego Gmin MG-6 w Gorzowie Wlkp., przy ul. Warszawska 6, lok. 106,107 I piętro oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.zcg.biuletyn.net](http://www.zcg.biuletyn.net)).
- Osoby zakwalifikowane pod względem formalnym do procedury naboru, zostaną niezwłocznie poinformowane telefonicznie o terminie dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
- Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Związku Celowym Gmin MG-6 zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w kadrach przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Związek Celowy Gmin MG-6 nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną zniszczone.

#### **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (RODO) informujemy, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Związek Celowy Gmin MG-6, Biuro Związku Celowego Gmin MG-6 ul. Warszawska 6, 66-400 Gorzów Wlkp., [mg6@zcg.net.pl](mailto:mg6@zcg.net.pl)
- Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: [iod@itmediagroup.pl](mailto:iod@itmediagroup.pl)
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na podstawie udzielonej zgody oraz Kodeksu Pracy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i lit. c) RODO.
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy i podmioty uprawnione w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji.
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadkach przewidzianych prawem prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- Podanie przez Państwa danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Gorzów Wlkp., 06 lutego 2023 roku

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
ZWIĄZKU CELOWEGO GMIN MG-6(1)

Katarzyna Szczepeńska